AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

BASES SUBVENCIONS CULTURALS I EDUCATIVES ANY 2026

Bases reguladores Subvencions Culturals i Educatives

Base primera. Objecte de les bases de la subvenció

És objecte d'aquesta subvenció tot el conjunt d'ajuts i col·laboracions amb les entitats, associacions, barris, pedanies i col·lectius culturals i educatius del municipi per la realització d'activitats concretes relacionades amb les festes, seguici popular, cultura i educació que col·laborin a millorar la programació cultural i educativa del municipi.

Són subvencionables totes aquelles activitats concretes relacionades amb les festes, seguici popular, cultura i educació que col·laborin a millorar la programació cultural i educativa del municipi, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base segona. Persones destinatàries a qui va adreçada la subvenció.

Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats culturals i educatives les entitats sense ànim de lucre integrades dins l'àmbit territorial de Montblanc o que portin a terme una festa d'interès local o activitat en benefici del municipi, exceptuant les entitats que concertin un conveni específic (subvenció nominativa) amb l'Ajuntament de Montblanc.

Base tercera. Compatibilitat de les subvencions.

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament de Montblanc o de qualsevol dels seus ens instrumentals, llevat que concorrin causes d'interès públic suficientment justificades.
És publicarà al Diari Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) un extracte de la convocatòria mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc, així com també a un diari de tirada local.

Base quarta. Convocatòria de la subvenció.

L'Ajuntament de Montblanc publicarà la convocatòria d'aquestes subvencions al tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc, al Diari Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) un extracte de la convocatòria mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), així com també a un diari de tirada local.

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

Base cinquena. Sol·licitud de la subvenció.

Les entitats peticionàries hauran de presentar la documentació de sol·licitud següent:

1. Model de sol·licitud de subvencions culturals i educatives signada per la presidència de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc. El model de sol·licitud es trobarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadàsituada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la pàgina web oficial de l'Ajuntament www.montblanc.cat.

   En la sol·licitud haurà de constar el programa o l'activitat concreta per a la qual es demana la subvenció i la previsió d'ingressos i despeses de l'activitat. Les instàncies es presentaran amb còpia que, una vegada registrada d'entrada, servirà de comprovant per a la persona sol·licitant.

   Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud anual per associació, indicant en aquesta sol·licitud totes les activitats previstes l'any natural en què es sol·licita la subvenció.

2. Memòria explicativa amb els indicadors dels criteris de valoració que s'estableixen en aquestes bases.

3. D'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions les entitats beneficiàries hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan incloses que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiari.

En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta l'Ajuntament de Montblanc en reclamarà el complement o la rectificació necessària.

Si en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que l'entitat interessada rebi la notificació de reclamació de la documentació necessària, aquesta no efectua la rectificació reclamada, es procedirà a arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit posterior, més que la resolució per la qual es desestima la seva petició.

Base sisena. Termini de presentació de la sol·licitud de subvenció.

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria de la subvenció al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) mitjançant el model normalitzat que es troba a la pàgina web oficial de l'Ajuntament de Montblanc.

En la convocatòria s'establirà la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

L'entitat beneficiària pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini de

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destinació pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

Base setena. Procediment de concessió de la subvenció.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de subvenció es reunirà la comissió de valoració formada per 1 persona de l'Àrea de secretaria, 1 persona de l'Àrea d'intervenció i 1 regidor/a, que valorarà, ponderarà i proposarà, en relació els criteris i barems de valoració establerts en aquestes mateixes bases, la quantia atorgant a cada associació perquè l'òrgan competent resolgui.

Aquesta proposta es presentarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, la qual resoldrà sobre l'ajut a atorgar en el termini màxim de 1 mes des de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds.

La resolució de la Junta de Govern Local ~~es~~ notificarà a l'entitat interessada dins del termini de 10 dies a partir de la data en que s'hagi pres l'acord, en la forma que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment comú de les administracions públiques.

La subvenció s'entén acceptada si l'entitat interessada no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la resolució de la seva concessió a la seu electrònica.

Base vuitena. Valoració de les peticions i criteris per l'atorgament de la subvenció

Per l'emissió de la corresponent proposta de resolució per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària de la subvenció es tindran en compte els següents criteris que seran objecte de la ponderació que també s'indica:

Interès i utilitat social del projecte: màxim 30 punts
- Propostes complementàries als projectes de festes tradicionals, festivals culturals, activitats d'educació fins a 10 punts.
- L'antiguitat i continuïtat de les activitats que es porten a terme, fins a 10 punts (0 punts: activitat de nova creació, 5 punts activitat fins a 5 anys d'antiguitat i continuïtat, 10 punts: activitats amb 5 o més anys d'antiguitat i continuïtat).
- El nombre de població a qui va dirigida l'activitat o projecte, prioritzant les que tinguin un nombre superior fins a 10 punts (0 punts: cap activitat adreçada a públic general, 5 punts: fins al 50% per cent de les activitats adreçades a públic general, 10 punts: totes les activitats adreçades a públic general).

Viabilitat econòmica del projecte: màxim 30 punts
- Viabilitat del projecte atenent a la trajectòria de l'entitat prèvia a la sol·licitud de subvenció: fins a 10 punts (0 punts: cap adequació del projecte a la trajectòria de l'entitat, 10 punts:

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

adequació del projecte a la trajectòria de l'entitat).
- Nivell d'autofinançament: fins a 10 punts.
    - 0 punts: inferior al 25% d'autofinançament.
    - 5 punts: fins al 50% d'autofinançament.
    - 10 punts: superior al 50% d'autofinançament.
- Nivell de col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre, fins a 10 punts (1 punt per a cada activitat realitzada en col·laboració amb entitats sense ànim de lucre).

L'impacte de les activitats, fins a 10 punts

- El ressò en els mitjans de comunicació (5 punts)

- L'ús dels canals 2.0 i les eines virtuals (5 punts)

Les entitats que optin a una subvenció en qualsevol de les modalitats de la convocatòria tenen la possibilitat d'obtenir **fins a 10 punts pel compliment del criteri d'igualtat degènere**. Les opcions són dues:

- L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: 5 punts

- La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat: 5 punts

Compromís de realització de despesa a empreses i comerços locals, fins a 20 punts.

Si al realitzar la sol·licitud l'entitat es compromet a realitzar el següent percentatge de despesa a empreses i establiments amb domicili al municipi de Montblanc:

- Compromis de realitar més d'un 50% de la despesa subvencionada a empreses i establiments de Montblanc. (10 punts)

- Compromis de realizar el 100% de la despesa subvencionada a empreses i establiments de Montblanc. (20 punts)

L'Ajuntament comprovarà en el moment de la justificació el compliment dels compromisos assumits en la sol·licitud.

La puntuació mínima per a l'atorgament de subvencions per part de les entitats serà de 40 punts, una vegada aplicat el barem específic de valoració.

Base novena. Quantia màxima per subvenció.

L'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

convocatòries o en les seves pròrrogues. En cap cas l'import subvencionable per associació, entitat o persona sol·licitant, no serà superior al 50% per projecte / associació peticionària.

Base desena. Potestat de l'òrgan competent de sol·licitar documentació complementària.
L'òrgan competent té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

Base onzena. Termini i forma de presentació de la justificació de la subvenció.
Les entitats beneficiàries disposaran de termini fins al 30 de novembre de l'any en curs per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions. En casos excepcionals, i previ acord de la Junta de Govern Local, es podrà sol·licitar una pròrroga per a presentar la justificació fins el 31 de gener de l'any següent.

A tal efecte, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la següent documentació, la qual es troba amb el nom de Justificació de la subvenció, a la pàgina web de l'Ajuntament de Montblanc: www.montblanc.cat, així com també a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Montblanc:

a) Memòria del projecte realitzat amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
b) Memòria econòmica justificativa de la relació ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat que l'atorgada, i de la relació de despeses de l'activitat subvencionada. S'haurà d'acreditar que les despeses, majoritàriament, s'hagin realitzat preferentment en comerços locals.
c) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb al Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
d) Fitxa de dades de tercers o certificat de titularitat bancària on s'ha d'especificar el número de compte on s'ha de fer l'ingrés i la titularitat bancària d'aquest numero de compte amb el vist i plau de l'entitat bancària.
e) Un exemplar electrònic de material publicitari i de difusió, on consti la participació de l'Ajuntament de Montblanc en el finançament de l'activitat subvencionada.

Si l'entitat beneficiària justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

L'Ajuntament de Montblanc es reserva el dret de demanar a l'entitat beneficiària de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

Base dotzena. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte. No obstant això, també es podran realitzar pagaments anticipats, fins a un màxim del 50% de l'import de la concessió, amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció, a criteri de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagi justificant l'activitat i la despesa efectuada. En aquests darrers supòsits, l'òrgan condecent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Base tretzena. Despeses subvencionables

Llevat que la corresponent convocatòria o, en el seu cas, el conveni regulador prevegin el contrari, i si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la seva adequada reparació o execució, no esdevindran despesa subvencionable les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i les despeses d'administració específiques.

Tampoc no ho seran, excepte si concorre una causa extraordinària que ho justifiqui, les despeses de garantia bancària.
1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que sens cap dubte responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament per la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

2.- Despeses no subvencionables:
a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
b) Les despeses bancàries.
c) Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
d) Despeses de menjars: àpats, vermuts, dinars, etc.

3.- Despeses/costos que cobreix la subvenció: directes i indirectes.

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes. L'import dels costos indirectes no podran excedir del 10% del cost imputat al projecte.
- Costos directes: Per a ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:
a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el pressupost presentat per a la indicada execució.
b) Estar vinculades clarament al projecte.
c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.
- Costos indirectes: Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte (subministraments, electricitat aigua, gas, telèfon, etc.).

Base catorzena. Tractament de dades de caràcter personal

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les dades de caràcter personal de les persones interessades passaran a integrar el fitxer denominat Subvencions.

Base quinzena. Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Aquestes bases entraran en vigor un cop l'Ajuntament les hagiaprovat definitivament, s'hagi publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i seran efectives mentre no es modifiquin o es deroguin expressament.